

Số: 01 /KH-KCN

Bắc Giang, ngày 12 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH **Thực hiện cải cách hành chính năm 2016**

Thực hiện Kế hoạch số 3766/KH-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2016, Ban Quản lý các KCN Bắc Giang xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực của nền hành chính công, góp phần cải cách mạnh mẽ trong hoạt động quản lý nhà nước tại Ban và xây dựng nền hành chính hiện đại của toàn tỉnh.

Xây dựng văn hoá công sở tại Ban, chuyên nghiệp hóa đội ngũ cán bộ công chức với đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu của những nhiệm vụ mới. Áp dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong các lĩnh vực hoạt động của Ban theo Chứng nhận đã được cấp.

2. Yêu cầu:

Công tác cải cách hành chính phải được cụ thể hóa, chỉ rõ thời gian, tiến độ triển khai và nghiêm túc thực hiện theo quy định, chương trình, kế hoạch chung của toàn tỉnh.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban chủ động phối hợp triển khai thực hiện, vạch rõ những nhiệm vụ, công việc phải thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Ban.

II. NỘI DUNG:

1. Cải cách thể chế.

1.1 Chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cũng như của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Kịp thời đề xuất với cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách liên quan đến hoạt động của Ban.

1.2 Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản từ Trung ương đến địa phương liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền xử lý văn bản hết hiệu lực, văn bản chồng chéo theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

2.1 Thống kê, đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư (thay thế các TTHC cũ do Luật Đầu tư mới được ban hành).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Đầu tư.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 2/2016.

2.2 Ban hành thay thế Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thay thế Quy trình đã được ban hành cho phù hợp với thực tiễn.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 2/2016.

2.3 Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

3.1 Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng trú trọng một số vị trí chủ chốt và đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của các phòng và đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.2 Chỉ đạo Công ty phát triển hạ tầng KCN hoàn chỉnh hồ sơ trình cấp có thẩm quyền chuyển đổi mô hình hoạt động của Công ty.

- Đơn vị chủ trì: Công ty phát triển hạ tầng KCN.
- Thời gian thực hiện: Theo chủ trương của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4.1 Ban hành thay thế Quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại người đứng đầu các phòng và đơn vị trực thuộc (thay thế Quy định cũ cho phù hợp với Quyết định số 141/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2016.

4.2 Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo do tỉnh và các bộ ngành Trung ương tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

4.3 Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

5. Cải cách tài chính công.

Tiếp tục duy trì thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ (được sửa đổi tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP) Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với khối văn phòng Ban; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, biên chế và tài chính đối với 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước, áp dụng hiệu quả công nghệ thông tin, công nghệ cao, các phần mềm ứng dụng trong vận hành và quản lý tại Ban như: phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc...

Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 trong các lĩnh vực hoạt động đã được cấp chứng nhận của Ban.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

7. Tổ chức thực hiện Chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính.

Tổ chức thực hiện; đánh giá Chỉ số CCHC năm 2015 theo Quyết định 1541/QĐ-UBND ngày 07/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 2/1016.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai, đề ra giải pháp và tổ chức thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban trước ngày 08 hàng tháng.

2. Giao Văn phòng thường xuyên tuyên truyền, theo dõi, giám sát và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Ban và cơ quan liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- cchc_snv@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Ban.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Anh Quyền
Nguyễn Anh Quyền