

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành năm 2016

Thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) số 3762/KH-UBND ngày 31/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh và chương trình công tác năm 2016 của Ban, Ban Quản lý các KCN xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch, giảm thiểu chi phí cho doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ TTHC đang có hiệu lực thi hành; nâng cao chất lượng TTHC được quy định trong văn bản QPPL Trung ương và của tỉnh.

- Nâng cao hơn nữa ý thức kiểm soát TTHC của công chức thuộc Ban Quản lý các KCN; phổ biến sâu, rộng nội dung của TTHC đến toàn thể doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Các phòng, đơn vị thuộc Ban tiếp tục xác định kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; quá trình thực hiện phải giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức; cuối năm tiến hành kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

- Phát huy tính sáng tạo của công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong kiểm soát TTHC; đồng thời huy động sự tham gia của các doanh nghiệp trong việc kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thống kê, đề nghị công bố, bãi bỏ, hủy bỏ; công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

- Thống kê, đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư (thay thế các TTHC cũ do Luật Đầu tư mới được ban hành).

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Đầu tư.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng.

+ Thời gian hoàn thành: Tháng 2/2016.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của Ban, đồng thời đề nghị Sở Tư pháp cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cơ sở dữ liệu về TTHC.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

+ Thời gian thực hiện: Ngay sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

2. Kiểm soát việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- Kiểm soát việc giải quyết TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Đánh giá mức độ hài lòng của doanh nghiệp về việc cung cấp dịch vụ hành chính công của Ban.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng

+ Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12/2016.

3. Tập huấn về nghiệp vụ về kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.

- Tham mưu cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo chương trình của tỉnh.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp với cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Ban và cơ quan liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát quy định, thủ tục hành chính năm 2016 của Ban Quản lý các KCN.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp.

- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;

- Lãnh đạo Ban.

- Các phòng, đơn vị.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Anh Quyền