

Số: 17 /KH-KCN

Bắc Giang, ngày 22 tháng 12 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Ban Quản lý các KCN năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 1787/KH-UBND ngày 03/7/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2014-2017. Ban Quản lý các KCN xây dựng kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Ban năm 2017 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích.

- Duy trì áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của Ban Quản lý các KCN đã được Ban chỉ đạo ISO tỉnh Công nhận phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Quyết định số 426/QĐ-BCĐ ngày 19/3/2015.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào giải quyết công việc được khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của cơ quan, phù hợp với thực tế; Giúp Lãnh đạo Ban điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của cơ quan; đổi mới phương thức làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, doanh nghiệp đến làm việc.

##### 2. Yêu cầu.

- Trong năm 2017 toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động.

- Thường xuyên rà soát chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc tuân thủ các văn bản hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực tế.

- Việc xây dựng và áp dụng các quy trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của từng cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin vào hoạt động của Ban hỗ trợ tốt cho việc kiểm soát các quy trình của hệ thống ISO.

**II. NỘI DUNG:**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
01	Xây dựng Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Ban năm 2015.	Văn phòng Ban	Tháng 12/2016
02	Xây dựng mục tiêu, chất lượng, kế hoạch biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng của Ban năm 2017.	Văn phòng Ban	Từ tháng 01-02/2017
03	Căn cứ mục tiêu, chất lượng của Ban, các phòng xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch biện pháp thực hiện của phòng năm 2017 và gửi 01 bản cho Thường trực TCD ISO của Ban.	Các phòng	Tháng 02/2017
04	Rà soát các quy trình, quy định phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng	Hàng tháng
05	Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng.	Văn phòng Ban	báo cáo hàng tháng, quý, năm và đột xuất
06	Sửa đổi, bổ sung và ban hành lại các quy trình, tài liệu liên quan giải quyết TTHC.	Văn phòng Ban, các phòng chuyên môn	Từ tháng 03-7/2017
07	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ	Văn phòng Ban	Tháng 8/2017
08	Tổ chức hoạt động khắc phục sau đánh giá	Văn phòng Ban, các phòng được đánh giá	Tháng 8, 9/2017
09	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	Lãnh đạo Ban, Văn phòng Ban, các phòng chuyên môn và TCD ISO Ban	Định kỳ 1 năm/lần hoặc thông qua giao ban tháng, quý, năm
10	Cử cán bộ tham gia lớp tập huấn nhận thức về ISO do BCĐ ISO tỉnh tổ chức	Cán bộ, công chức	Theo kế hoạch của BCĐ ISO tỉnh
11	Thực hiện tự đánh giá chấm điểm hệ thống quản lý chất lượng ISO của Ban	Văn phòng Ban	Theo Văn bản hướng dẫn của BCĐ ISO tỉnh
12	Thực hiện cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ việc kiểm tra đánh giá chấm điểm của Ban chỉ đạo ISO tỉnh	Văn phòng Ban và các phòng chuyên môn, TCD ISO Ban	Theo kế hoạch kiểm tra của Ban chỉ đạo ISO tỉnh

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thường trực Tổ chỉ đạo ISO (Văn phòng Ban).**

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc triển khai thực hiện của các thành viên Tổ Chỉ đạo; định kỳ báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những vướng mắc, tồn tại.

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban và các cấp theo quy định.

#### **2. Các phòng chuyên môn.**

- Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của phòng.

- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của phòng.

- Bảo đảm toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, doanh nghiệp được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của Ban./.

#### **Nơi nhận:**

- Lưu VT.

#### **Bản điện tử:**

- Ban chỉ đạo ISO tỉnh (b/c);
- [phamxuanthang77@gmail.com](mailto:phamxuanthang77@gmail.com);
- [anhng\\_skhn@bacgiang.gov.vn](mailto:anhng_skhn@bacgiang.gov.vn);
- Các phòng, đơn vị thuộc Ban.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Sở Bắc Xuyên**

